

Ponowne wykorzystywanie?

PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Od 8 grudnia 2021 roku obowi?zuj? nowe regulacje prawne w zakresie udost?pniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Informacja sektora publicznego - ka?da tre?? lub jej cz???, niezale?nie od sposobu utrwalenia, w szczeg?lno?ci w postaci papierowej, elektronicznej, d?wi?kowej, wizualnej lub audiowizualnej, b?d?c? w posiadaniu podmiotu zobowi?zanego.

Ponowne wykorzystywanie - wykorzystywanie przez u?ytkownik?w informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyj?tkiem wymiany informacji sektora publicznego mi?dzy podmiotami zobowi?zanymi wy??cznie w celu realizacji zada? publicznych;

Ponownemu wykorzystywaniu podlegaj? informacje:

- Udost?pnione w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip6.noweskalmierzyce.pl/content/kontakt-ze-szko%C5%82%C4%85> ^[1]
- Udost?pnione na stronie internetowej: <https://spdroszew.noweskalmierzyce.pl/> ^[2]

3. Przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji udost?pnianych przez Szko?? Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Droszewie (dalej ?Szko?a?):

Je?li dla danej informacji udost?pnionej w BIP Szko?y nie zosta?y okre?lone odr?bne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadaj?ce osobowo?ci prawnej wykorzystuj?ce te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania s? zobowi?zane do:

- Poinformowania o ?r?dle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej.
- Udost?pniania innym u?ytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie.
- Informowania o przetworzeniu informacji pozyskanej do ponownego wykorzystywania.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji dla informacji udost?pnianych na wniosek:

Szkoła określa warunki udostępniania informacji w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Sposób korzystania z informacji spełniających cechy utworu lub stanowiących bazy danych:

1. Szkoła zapewnia możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian

i rozpowszechniania utworów zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia

4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych lub objętych prawami do odmian roślin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin lub objętych prawami własności przemysłowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej lub prawami własności przemysłowej podlegającymi ochronie na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

2. W trakcie ponownego wykorzystywania utworu lub bazy danych należy poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

Zasady odpowiedzialności Szkoły:

- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące tej jednostce.

Tryb wnioskowy:

- Wniosek o ponowne wykorzystywanie, wnosi się do Szkoły w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:

1) nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;

2) są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony powyżej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłatach;

3) będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;

4) są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

- Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

- Wniosek wniesiony w postaci papierowej lub elektronicznej, musi zawierać w szczególności:

1) nazw? podmiotu zobowi?zanego;

2) informacje o wnioskodawcy, w tym imi? i nazwisko albo nazw? oraz adres umo?liwiaj?cy dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pe?nomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

3) wskazanie informacji sektora publicznego, które b?d? ponownie wykorzystywane, a je?eli s? ju? udost?pniane lub zosta?y przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich maj? by? ponownie wykorzystywane, oraz ?ród?o udost?pniania lub przekazania;

4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym okre?lenie rodzaju dzia?alno?ci, w której informacje sektora publicznego b?d? ponownie wykorzystywane, w szczególno?ci wskazanie dóbr, produktów lub us?ug;

5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - tak?e wskazanie formatu danych;

6) wskazanie:

a) sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie s? udost?pniane lub nie zosta?y przekazane w inny sposób, albo

b) sposobu i okresu dost?pu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 2

- W przypadku niespe?nienia warunków formalnych wniosku, wzywa si? wnioskodawc? do uzupe?nienia braków, wraz z pouczeniem, ?e ich nieusuni?cie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- Wniosek rozpatruje si? niezw?ocznie, nie pó?niej jednak ni? w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Je?eli wniosek nie mo?e zosta? rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowi?zany zawiadamia w tym terminie wnioskodawc? o przyczynach opó?nienia oraz terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie d?u?szym jednak ni? 2 miesi?ce od dnia z?o?enia tego wniosku.

Op?aty:

- Szko?a udost?pnia informacje sektora publicznego lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezp?atnie.
- Szko?a mo?e na?o?y? op?at? za ponowne wykorzystywanie, je?eli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
- Ustalaj?c wysoko?? op?aty uwzgl?dnia si? koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w okre?lony sposób lub w okre?lonej formie oraz inne czynniki, które b?d? brane pod uwag? przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mog?cych mie? wp?yw w szczególno?ci na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji.
- Koszty, o których mowa powy?ej mog? obejmowa? koszty czynno?ci zwi?zanych z anonimizacj? lub ze ?rodkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsi?biorstwa.
- ??czna wysoko?? op?aty nie mo?e przekroczy? sumy kosztów poniesionych bezpo?rednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w okre?lony sposób i w okre?lonej formie.

Wzrostki prawne przysugujce w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, okrelenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokooci opaty:

- Wnioskodawca, który otrzyma ofert zawierajc warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej i/lub wysoko opat za ponowne wykorzystywanie moe, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, zozy sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomi podmiot zobowizany o przyciu oferty. Brak zawiadomienia o przyciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
- W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor Szkozy, w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokooci opat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, odmawia wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
- Dyrektor w drodze decyzji odmawia wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- Dyrektor moe w drodze decyzji odmówi wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- W przypadku odmowy wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego ze wzgldu na prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do baz danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych lub prawa do odmian rolin w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian rolin, przysugujce podmiotom innym ni podmioty zobowizane, albo w przypadku odmowy ze wzgldu na objcie informacji sektora publicznego prawami wlasnooci przemysowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo wlasnooci przemysowej lub prawami wlasnooci przemysowej podlegajcymi ochronie na podstawie umów mi dzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej podmiot zobowizany wskazuje osob fizyczn, osob prawn lub jednostk organizacyjn nieposiadajc osobowooci prawnej, która posiada prawa, jeeli jest znana, albo licencjodawc, od którego podmiot zobowizany uzyska dany przedmiot praw.
- Organem odwoawczym od decyzji o odmowie wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokooci opat za ponowne wykorzystywanie jest minister wa ciwy do spraw informatyzacji.
- W zakresie nieuregulowanym ustaw do decyzji o odmowie wyraenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokooci opat za ponowne wykorzystywanie stosuje si przepisy [ustawy](#) [3] z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postpowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 i 1491).
- Do skarg rozpatrywanych w postpowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje si przepisy [ustawy](#) [4] z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postpowaniu przed sdami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325, z 2020 r. poz. 2299 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54, 159 i 1598), z tym e:

1) przekazanie akt i odpowiedzi na skarg nastpuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;

2) skarg rozpatruje si w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzi na skarg.

W zakresie nieobjtym powyysz regulacj zasady udostpniania informacji sektora publicznego celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegowy unormowane zosta y w ustawie z dnia 7 wrze nia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

Osoba odpowiedzialna za tre??: Aleksandra Pluci?ska-Grz?da

Osoba publikuj?ca: elzbieta_sm

Data publikacji: 2025-12-16 13:26:46

Data modyfikacji: 2025-12-16 21:38:13

Ilo?? wy?wietle?: 128

Poka? rejestr zmian

Data	Osoba dokonuj?ca zmian	Opis zmiany
16.12.2025 21:38:13	elzbieta_sm	edycja strony
16.12.2025 13:26:46	elzbieta_sm	dodano stron?

ul. ---- 22; 26-340 Nowe Skalmierzyce; tel: 48 375 60 91, fax: 48 375 66 41, e-mail: ugm@noweskalmierzyce.pl

2014 ?UG Nowe Skalmierzyce

Adres ?ród?owy<https://bip6.noweskalmierzyce.pl/content/ponowne-wykorzystywanie%E2%80%9D>